



Tübinger Akademie für  
Kinder- und Jugendlichen-  
Psychotherapie

Reutlinger Str. 6  
72072 Tübingen  
Telefon: 07071 885092-6  
[www.takt.de](http://www.takt.de), [takt@takt-vt.de](mailto:takt@takt-vt.de)



17. März 2021

## Stellenausschreibung

### Verwaltungsfachangestellte\*r (d/m/w) in Teilzeit (≥ 60%)

Die Tübinger Akademie für Kinder- und Jugendlichen-Psychotherapie (TAKT) ist als gemeinnützige GmbH ein staatlich anerkanntes Ausbildungsinstitut für Kinder- und Jugendlichen-Psychotherapie. Sie ist getragen von den Lehrstühlen für Kinder- und Jugendpsychiatrie und -psychotherapie sowie für Klinische Psychologie und Psychotherapie der Universität Tübingen.

Für die Verwaltung der TAKT suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine qualifizierte Verwaltungsfachkraft (d/m/w) in Teilzeit.

#### Ihre Aufgaben:

- Organisation und Vorbereitung von Kursen und Seminaren an unserem Ausbildungsinstitut
- Betreuung unserer Dozent\*innen und Ausbildungskandidat\*innen sowie Patientenkontakt
- Verwaltung und Pflege zentraler Dateien und Verzeichnisse
- Durchführung von Softwarerollouts
- Erledigung anfallender Verwaltungsaufgaben wie u.a. die Organisation des Geschäftsbedarfs, Postein- und -ausgang, Buch- und Aktenführung, Ausstellen von Bescheinigungen, Korrespondenz, Terminverwaltung, Annahme von Telefonaten und Anmeldungen

#### Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit Weiterqualifizierung zum\*r Betriebswirt\*in oder vergleichbarer Abschluss
- Bereitschaft, unsere Kernarbeitszeit (dienstags von 12.00 Uhr bis 15.30 Uhr, mittwochs bis freitags von 13.30 Uhr bis 15.30 Uhr) abzudecken

- Sicherheit im Umgang mit MS-Office-Anwendungen, Erfahrungen mit der Videokonferenzsoftware Zoom Video Communications von Vorteil
- Erfahrungen im Umgang mit (Praxis-)Verwaltungssoftware (z.B. PsychoDat) sowie Offenheit für spezifische EDV zu Abrechnungs- und Dokumentationszwecken erwünscht
- Affinität und Flexibilität für technische Entwicklungen
- Gute mündliche und schriftliche Kommunikations- und Konfliktfähigkeit
- Organisationstalent, Zuverlässigkeit, strukturiertes und sorgfältiges Arbeiten
- Eigeninitiative und Selbstständigkeit, aber auch Teamfähigkeit
- Freundliche und verbindliche Umgangsformen (z.B. im Umgang mit Behörden, Krankenkassen, Verbänden, Dozent\*innen und Patient\*innen)

#### **Unser Angebot:**

- Teilzeitstelle mit wählbarem Stellenumfang ( $\geq 60\%$ )
- Eine attraktive, leistungsgerechte Vergütung (verhandelbar, jedoch in Anlehnung an Entgeltgruppe E9 des TV-L)
- Außerhalb o.g. Präsenzzeiten flexible Arbeitszeitgestaltung
- Zentraler und verkehrsgünstig gelegener Arbeitsort in Tübingen
- Ein engagiertes, freundliches Team mit gutem Arbeitsklima
- Unterstützung im Rahmen einer intensiven Einarbeitung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis zum **11.04.2021**.

Ihre aussagekräftige Bewerbung inklusive Anschreiben richten Sie bitte postalisch oder elektronisch an Herrn Prof. Dr. M. Hautzinger, TAKT, Reutlinger Str. 6, 72072 Tübingen ([martin.hautzinger@takt-vt.de](mailto:martin.hautzinger@takt-vt.de)). Bei telefonischen Rückfragen erreichen Sie uns unter 07071-885092-6.